

## Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2019

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Treść niniejszego Regulaminu obowiązuje Uczestników Jarmarku Bożonarodzeniowego we Wrocławiu (zwanym w dalszej części Regulaminem), organizowanego przez Pianoforte Agencję Artystyczną, którzy zawarli umowę uczestnictwa w Jarmarku Bożonarodzeniowym Wrocław 2019 na prowadzenie działalności gospodarczej lub zawodowej. Wszystkie zapisy zwane są dalej Regulaminem Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2019 i stanowią integralną część Umowy.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 2.1 „Uczestnik” – jest to podmiot gospodarczy lub osoba posiadająca zgodę na prowadzenie handlu podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego we Wrocławiu.
  - 2.2 „Jarmark” – Jarmark Bożonarodzeniowy we Wrocławiu, który odbywa się w dniach od 22.11.2019 do 31.12.2019 r. /01.01.2020 r. (dotyczy Nocy Sylwestrowej).  
Wybrane domki w terminie krótszym.
  - 2.3 „Organizator” – Organizator Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2019 - Pianoforte Agencja Artystyczna
  - 2.4 „Regulamin Jarmarku” – Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego Wrocław 2019, który stanowi integralną część UMOWY.
  - 2.5 „Ochrona” – firma zewnętrzna działająca na zlecenie Organizatora.
  - 2.5 „Zgłoszenie” – Zgłoszenia dokonuje się na podstawie Karty Zgłoszenia w formie wyłącznie pisemnej.
  - 2.6 „Identyfikator/przepustka” – jest to wydrukowany, zalaminowany dokument zawierający: nazwę firmy, nazwisko osoby reprezentującej, która może wejść do domku, nr rejestracyjny pojazdu uprawnionego do wjazdu na teren Jarmarku oraz nr telefonu do kierowcy.
  - 2.7 „Zgłoszenie” – Zgłoszenia dokonuje się na podstawie Karty Zgłoszeniowej wyłącznie w formie pisemnej.
  - 2.8 „Zgłaszający” – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową wyrażająca chęć udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym.
  - 2.9 „Domek” – domek drewniany, z którego prowadzona będzie sprzedaż podczas Jarmarku: wymiary zewnętrzne 3m/2m wys. 2,5m, z ładami z trzech stron, podłogę drewnianą i ściankami bocznymi z możliwością demontażu tylko ściany frontowej. Domek posiada: 2 niezależne wejścia z lewej i prawej strony zamykane na klucz, instalację elektryczną z indywidualnym zabezpieczeniem przeciążeniowym, oświetleniem (lampa halogenowa 2 x 150 WAT lub jarzeniowa 30 WAT w zależności od typu domku – podwieszana pod dachem) oraz oświetleniem zewnętrznym (ozdobnym) na zwieńczeniu frontowym dachu.
  - 2.10 „Umowa” – jest to dokument na podstawie, którego uczestnik potwierdza swój udział w Jarmarku i zobowiązuje się do dokonania zadeklarowanej płatności. Umowa zostaje wysłana uczestnikowi na podstawie karty zgłoszenia.
    - 2.11 „Karta Zgłoszenia” – Dokument na podstawie, którego Uczestnik wyraża chęć udziału w Jarmarku. Dostępny na stronie [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com)
    - 2.12 „Regulamin Porządkowy” – Podstawowe informacje związane z działalnością handlową podczas Jarmarku.
    - 2.13 „Protokół Przekazania Domku Uczestnikowi - Regulamin Użytkowania Domków” - dokument, który Uczestnik otrzymuje do podpisu przy odbiorze kluczy do domków.
3. Jarmark zlokalizowany jest w centrum Wrocławia:
  - ul. Świdnickiej na odcinku od „przejścia świdnickiego” do Rynku,
  - ul. Olawskiej od Rynku do ul. Szewskiej,
  - Rynek – pierzeja południowa,
  - Rynek – pierzeja północna,
  - Rynek – pierzeja wschodnia,
  - Plac Solny.
4. Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie z Domków drewnianych lub domków zatwierdzonych przez Organizatora.

### ROZDZIAŁ II Zasady Udziału

1. Przesłanie Karty Zgłoszenia, e-mail'em lub faksem dostępnej na stronie [www.jarmarkbozonarodzeniowy.com](http://www.jarmarkbozonarodzeniowy.com), stanowi wyrażenie chęci udziału w Jarmarku, na podstawie, której Organizator zatwierdza: asortyment zgodny z założeniami Jarmarku oraz udział Uczestnika w Jarmarku i dostarcza e-mail'em dokumenty do podpisania przez Zgłaszającego: Umowa, Regulamin Jarmarku.
2. Przesłanie podpisanych dokumentów: Umowa, Regulamin Jarmarku, zobowiązuje Zgłaszającego do dokonania opłaty za udział w Jarmarku. Organizator przesyła fakturę VAT do zapłaty w formie elektronicznej bez podpisu Uczestnika. Gwarancją udziału w Jarmarku Bożonarodzeniowym jest terminowe uregulowanie płatności przez Uczestnika.
3. Asortyment sprzedawanych artykułów, musi być zgodny z podanym w Umowie i zatwierdzonym przez Organizatora.
4. Podczas Jarmarku może być prowadzona sprzedaż następującego asortymentu/artykułów:
  - 4.1 artykuły świąteczne w tym ozdoby choinkowe,
  - 4.2 ceramika artystyczna, użytkowa
  - 4.3 zabawki drewniane, ręcznie szyte,
  - 4.4 kubki z nadrukami,
  - 4.5 wyroby regionalne w tym góralskie,
  - 4.6 pamiątki, ozdoby, rękodzieło artystyczne, rzemiosło
  - 4.7 czapki, rękawiczki,
  - 4.8 galanteria skórzana,
  - 4.9 biżuteria,
  - 4.10 artykuły spożywcze (w tym m.in. lizaki, słodkie serca, owoce w czekoladzie, itp.)
  - 4.11 napoje w tym: grzane wino, miody pitne, grzane piwo, trunki regionalne,
  - 4.12 gastronomia m.in.: kuchnia polska, gofry, naleśniki, orzeszki prażone,
  - 4.13 asortyment sprzedawany w okresie świąteczno- sylwestrowym, zatwierdzony przez Organizatora,
  - 4.14 asortyment inny zatwierdzony wyłącznie przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybrane zgłoszenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
7. W czasie Jarmarku działalność handlowa oraz promocyjna może być prowadzona wyłącznie w wyznaczonych miejscach na podstawie zawartej z Organizatorem Umowy.
7. Wydzierżawiony domek lub powierzchnia handlowa przeznaczona jest wyłącznie dla Uczestnika, który zawarł umowę z Organizatorem Jarmarku.
8. Użytkowanie wynajmowanego Domku, niezgodne z Regulaminem oraz pod wynajmowanie osobom trzecim, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz opuszczeniem wynajmowanego Domku przez Uczestnika, a poniesione opłaty przechodzą na rzecz Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do: przydziału Domku i jego położenia wg własnego uznania, zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni handlowej lub rodzaju Domku przyznanego Uczestnikowi.

### ROZDZIAŁ III Zasady prowadzenia handlu

1. Jarmark odbywa się w terminie od 22 listopada 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.,/01 stycznia 2020r. (dotyczy Nocy Sylwestrowej).
2. Na wyznaczonych obszarach ze względu na działania związane z Nocą Sylwestrową, termin zakończenia sprzedaży może ulec skróceniu. Dotyczy wybranych domków. Uczestnik zostanie poinformowany indywidualnie o terminie funkcjonowania jego domku i terminie demontażu.
3. Sprzedaż w czasie trwania Jarmarku odbywa się z drewnianych domków handlowych i gastronomicznych w godz. od 10.00 do 21.00. Wyjątkiem od ustalonych godzin sprzedaży są następujące dni:
  - 3.1 24 grudnia 2019 r. (Wigilia) – sprzedaż od godz.10.00 do godz.14.00,
  - 3.2 25 grudnia 2019 r. (pierwszy dzień świąt) – w tym dniu Jarmark jest nieczynny,
  - 3.3 26 grudnia 2019 r. (drugi dzień świąt) – Jarmark otwarty w godzinach od godz. 14.00 do 21.00,
  - 3.4 31 grudnia 2019 r. (Sylwester) – domki przemysłowe - sprzedaż do godz. 17.00, wybrane stoiska do godz.02.00, gastronomia i artykuły spożywcze – sprzedaż do godz.02.00 (01 stycznia 2020 r.)
  - 3.5 Dopuszcza się sprzedaż poza ustalonymi godzinami po uzgodnieniu z Organizatorem.
  - 3.6 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin sprzedaży w trakcie trwania Jarmarku.
4. Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie z Domków drewnianych lub domków zatwierdzonych przez Organizatora.
5. Ekspozycja towaru nie może odbywać się przed domkiem chyba, że Uczestnik uiścił dodatkową opłatę zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3
6. Sprzedaż produktów spożywczych odbywać się może w punktach handlowych, które stanowią własność Uczestników i zostały zatwierdzone przez Organizatora.
7. Uczestnik oświadcza, że działalność prowadzona przez niego na terenie Jarmarku nie będzie naruszać dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
8. Uczestnik oświadcza, że w całości odpowiada za działalność prowadzoną w trakcie Jarmarku Bożonarodzeniowego we Wrocławiu. Za szkody, zniszczenia, uchybienia, uszkodzenia na zdrowiu osób trzecich powstałe w wyniku prowadzenia jego działalności ponosi on pełną odpowiedzialność.
9. W godzinach nocnych od 21.00 do 10.00 rano następnego dnia na terenie Jarmarku przebywać będzie ochrona jarmarku.
10. W godz. 22.00 do 9.00 wejście do domku będzie możliwe tylko za okazaniem identyfikatora/przepustki i dowodu tożsamości ochronie jarmarku.
11. Kontenery na śmieci oraz toalety znajdować się będą w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych, o których Uczestnik zostanie poinformowany przy odbiorze kluczy do Domku.
12. Kontenery oznaczone zostaną logo Jarmarku. UWAGA! Obowiązuje zakaz wyrzucania śmieci do metalowych koszy będących elementem infrastruktury miejskiej oraz plastikowych pojemników o pojemności 110 l umieszczonych na terenie Jarmarku. Są one przeznaczone tylko dla odwiedzających Jarmark.

## ROZDZIAŁ IV Przekazanie i odbiór domków

1. Przekazanie Domku Uczestnikowi nastąpi w dniu 21.11.2019 r. w godz. od 16.00 do 20.00 w biurze jarmarku zlokalizowanym w drewnianym domu na Rynku.
2. Przejęcie domu przez Uczestnika nastąpi wyłącznie na podstawie dokonanej wpłaty za udział oraz wpłaty kaucji za Domek.
3. Brak wpłaty kaucji przez Uczestnika uniemożliwia Organizatorowi wydanie klucza do Domku.
4. Uczestnik Jarmarku otrzymuje w biurze jarmarku (w dniu odbioru Domku) 1 komplet kluczy do Domku – podpisuje protokół przejścia domu, jeden identyfikator oraz jedną przepustkę na wjazd samochodem.
5. Po otrzymaniu przepustki wymagane jest wpisanie numeru rejestracyjnego i marki samochodu.
6. Odbiór Domków po zakończeniu Jarmarku:
  - 6.1 w dniu 02.01.2020 w godz. od 8:00 do 12:00
  - 6.2 dla wybranych Uczestników w terminie indywidualnie określonym przez Organizatora.
7. Uczestnik przekazuje Domek Organizatorowi w takim stanie, w jakim go przejął. Domek musi być wysprzątny (śmieci wyrzucone do kontenera) i oczyszczony z dekoracji naniesionych przez Uczestnika. Niedopuszczalne jest pozostawienie w domu śmieci,

## ROZDZIAŁ V Transport i zaopatrzenie

1. Dostawy samochodami mogą odbywać się codziennie w godz. od 06.00 do 09.00 oraz w sytuacjach wyjątkowych na podstawie uzyskanej przepustki wydanej przez Straż Miejską i zatwierdzoną przez Organizatora.
2. Dostawy żywności mogą być prowadzone częściej pod warunkiem uzyskania zgody Straży Miejskiej i Organizatora.
3. Godziny wjazdu pojazdów na teren Jarmarku muszą być bezwzględnie przestrzegane.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz dostaw w godzinach od 22.00 do 6.00 następnego dnia.
5. Zakazuje się parkowania w obszarze Jarmarku ze szczególnym uwzględnieniem na płytach chodnikowych.
6. Dojazd do domków może nastąpić wyłącznie w ciągach komunikacyjnych przeznaczonych do ruchu kołowego.

## ROZDZIAŁ VI Prawa i Obowiązki Uczestników

1. Każdy Uczestnik ma prawo do sprzedaży swojego asortymentu zatwierdzonego w Umowie z Organizatorem.
2. Każdy Uczestnik Jarmarku ma obowiązek posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Organizatora.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest zamykać domek na klucz po zakończeniu sprzedaży oraz sprawdzić czy drzwi oraz klapy zostały prawidłowo domknięte.
4. Każdy Uczestnik ma prawo do korzystania z instalacji elektrycznej w domu, jednak tylko w takim zakresie, jaki został przez niego wskazany w Umowie. Każdy z domków podłączony jest do zabezpieczenia przeciążeniowego i różnicowego. Przekroczenie podanego przez Uczestnika zapotrzebowania na prąd lub podłączenie niesprawnych urządzeń elektrycznych, wadliwych rozdzielaczy i przewodów elektrycznych skutkować będzie automatycznym odłączeniem prądu
5. Każdy Uczestnik ma obowiązek utrzymania porządku i czystości wewnątrz domu oraz wokół własnego stoiska. Dodatkowo punkty gastronomiczne zobowiązane są do utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do konsumpcji.
6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest opuścić swój punkt handlowy do godz. 22.00. każdego dnia Jarmarku.
7. Obowiązuje całkowity zakaz wystawiania reklamy towaru poza wyznaczonym miejscem.
8. Zabrania się obudowywania i plakatowania domków, nakładania na dachy domków folii, plandek i płyt z tworzyw sztucznych.
9. Zabrania się ingerencji w konstrukcję domu i podłoża, a w szczególności: wbijania gwoździ, wkręcania wkrętów w konstrukcję domu, ingerencję w instalację elektryczną, montażu kabli i lamp na dachu, przerabiania konstrukcji domu, przytwierdzania na stałe do ulicy, foliowania domu. W przypadku niestosowania się do zasad użytkowania domków Organizator może nałożyć karę umowną zgodnie z Regulaminem Użytkowania Domków Jarmarku Polskie.
10. Ingerencja w konstrukcję dachu w domu tj. wbijanie gwoździ, wkręcanie wkrętów, montaż kabli i lamp, skutkuje trwałym, nieodwracalnym uszkodzeniem dachu. Każde uszkodzenie powstałe w wyniku ingerencji powodować będzie przeciekanie dachu podczas opadów deszczu. W przypadku uszkodzenia dachu Uczestnik poniesie karę umowną zgodnie z Regulaminem Użytkowania Domków Jarmarku Polskie w kwocie 3000 zł.
11. Uczestnik wyposaża domek w regały, półki we własnym zakresie.
12. Uczestnik zobowiązany jest do zalecanego przez Organizatora udekorowania punktu handlowego. Stosowane materiały winny być czyste i wyglądać estetycznie. Nie wolno stosować pudeł tekturowych, plastikowych, metalowych koszy i wieszaków do ekspozycji towaru. Asortyment winien być wyłożony w estetycznych opakowaniach – np. kosze, koszyki wiklinowe, drewniane skrzynie, drewniane ekspozytory połączone z elementami metalowymi (zalecana kolorystyka dekoracji: brąz, złoty, biały, czerwony).
13. Zabrania się ekspozycji wyrobów na manekinach cało postaciowych, dopuszczalne są korpusy i popiersia na drewnianych podstawach.
14. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa handlowego dotyczących: oznaczenia punktów handlowych, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, oznaczenia na produktach winny być w języku polskim, np: instrukcje obsługi, terminy przydatności, skład produktu, instrukcje użytkowania, itp.
15. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy wewnątrz Domku w zakresie uzgodnionym z Organizatorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku Jarmarku.
16. Zabrania się używania haseł: „promocja”, „wyprzedaż”, „przecena” w terminie wcześniejszym niż ostatni tydzień Jarmarku.
17. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody. W przeciwnym razie reklama podlega likwidacji na koszt Uczestnika. Niedopuszczalna jest emisja reklamy werbalnej w szczególności używanie mikrofonu, głośne nawoływanie do zakupu.
18. Uszkodzenia domków handlowych oraz ewentualne włamania należy zgłaszać natychmiast po otwarciu domu, najpóźniej do godz. 11 rano, do służb ochrony. Nie wolno zostawiać w obiekcie handlowym rzeczy wartościowych.
19. Dopuszcza się demontowanie wyłącznie ścian frontowych domu (zewnętrznych) w taki sposób, żeby zdemontowane na czas sprzedaży ścianki umieszczane były wyłącznie wewnątrz domu.
20. Zabrania się ustawiania wszelkiego rodzaju zasłonek namiotowych, foliowych itp. również okrywania domków folią, obudowywania domków materiałem typu pleksa.
21. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży, narkotyków i ich pochodnych, produktów pirotechnicznych.
22. Obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży podróbek towarów oraz towarów, na które Uczestnik nie posiada licencji.
23. W przypadku przekroczenia powierzchni handlowej, która została przyznana Uczestnikowi Organizator może nałożyć karę umowną w wysokości 200% dziennej opłaty z możliwością rozwiązania umowy.
24. Uczestnik może dodatkowo podłączyć np. oświetlenie o łącznej mocy przeznaczonej na cały domek 2000 WAT (2kW). Oświetlenie może być wyłącznie ledowe. W przypadku instalowania dodatkowych odbiorników energii elektrycznej (dodatkowe oświetlenie, itp.), wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie i uzyskanie zgody Organizatora.
25. Urządzenia elektryczne (wagi, kasy fiskalne itp.) muszą być zasilane przez odpowiednie filtry oraz posiadać akumulatory podczytujące zasilanie.
26. W przypadku, gdy Uczestnik zamierza prowadzić sprzedaż z użyciem prezentacji multimedialnych, winien podpisać oddzielną umowę z ZAIKS oraz z odpowiednimi jednostkami chroniącymi prawa autorskie i prawa pokrewne.
27. Uczestnik nie może emitować żadnej indywidualnej muzyki. Muzyka emitowana jest wyłącznie z głośników radiowęzła.
28. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
29. Każdy Uczestnik zobowiązany jest wyposażyć swój punkt handlowy/domek w gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC z aktualnym terminem ważności, przy czym musi być ona niezasłonięta i umieszczona w widocznym miejscu.
30. Brak gaśnicy w domu z aktualnym terminem ważności podlega karze umownej w wysokości 500 zł.
31. Zabrania się użytkowania w domkach grzejników gazowych i otwartego ognia. Korzystanie z butli gazowych podlega karze w wysokości 1000 zł oraz skutkuje wypowiedzeniem Umowy.
32. W trakcie Jarmarku mogą być przeprowadzane kontrole w zakresie bezpieczeństwa ppoż. przez osoby upoważnione przez Organizatora. Kontrole mają na celu stwierdzenie czy w domkach znajdują się gaśnice, czy są one niezasłonięte i umieszczone w widocznym miejscu oraz czy zachowane są przepisy bezpieczeństwa ppoż.
33. W wyjątkowych sytuacjach i wyłącznie z pisemną zgodą Organizatora, Uczestnik może używać grzejników elektrycznych niskiej mocy, jednak tylko na określonym obszarze.
34. Zabrania się nocowania w domkach.
35. Zabrania się prowadzenia sprzedaży pod wpływem alkoholu i spożywania alkoholu w godzinach otwarcia Jarmarku przez osobę odpowiedzialną za sprzedaż na stoisku. Niestosowanie się do tego punktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem Umowy bez zwrotu kosztów za udział.

## ROZDZIAŁ VII Dodatkowe zasady dla punktów spożywczych

### Zasady ogólne

1. Pracownicy punktów prowadzących sprzedaż art. spożywczych i prowadzących punkty gastronomiczne powinni posiadać stosowną odzież ochronną, aktualną książeczkę zdrowia oraz miejsce, w którym pracownicy będą mogli przebrać się w odzież zastępczą.
2. Każdy Uczestnik prowadzący sprzedaż art. spożywczych i gastronomicznych zobowiązany jest posiadać przy sobie podczas prowadzonej działalności na swoim stoisku dodatkowe dokumenty potwierdzające, że Uczestnik otrzymał zezwolenie na prowadzenie stosownej działalności przez właściwą Terytorialnie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wydała pozytywną decyzję/zgodę na prowadzenie handlu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Uczestnika za niewłaściwą sprzedaż na swoim punkcie handlowym, za które zostały nałożone ewentualne kary przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną we Wrocławiu.
4. Należy ściśle przestrzegać asortymentu zgłoszonego do sprzedaży. Obowiązuje zakaz sprzedaży środków spożywczych łatwo psujących się. Dania należy podawać w naczyniach jednorazowego użytku o wysokim standardzie. Artykuły spożywcze winny być sprzedawane w opakowaniach jednostkowych. Napoje alkoholowe należy sprzedawać wyłącznie w formie zamkniętej, butelkowanej. Poza wyznaczonymi stoiskami niedopuszczalne jest prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych do bezpośredniej konsumpcji.
5. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwanie się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
6. Uczestnik, który prowadzi sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Każdy Uczestnik prowadzący sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązany jest posiadać gaśnicę proszkową o poj. 2 kg o symbolu ABC a punkty gastronomiczne zobowiązane są posiadać gaśnicę śniegową o poj. 5 kg, oraz dodatkową gaśnicę pianową typu GWG - 2XAF (do palących się tłuszczu). Gaśnice muszą posiadać aktualny termin ważności.
8. Uczestnik prowadzący sprzedaż art. spożywczych i gastronomicznych winien w Karcie Zgłoszenia podać dokładne zapotrzebowanie mocy w KW. Wszystkie urządzenia winny posiadać aktualne atesty oraz posiadać badania ochronne potwierdzone przez firmy do tego uprawnione. Podłączenie nastąpi wyłącznie przewodami pięciopiętrowymi.
9. Punkty z artykułami spożywczymi i gastronomicznymi należy wyposażyć w zlewozmywak (mycie sprzętu pomocniczego) i umywalki (mycie rąk) oraz zbiorniki na wodę donoszoną (woda ciepła i zimna) w obiegu zamkniętym. Umywalki do mycia rąk należy zaopatrzyć w przybory do mycia i ręczniki jednorazowe itp.. Wody brudnej nie można wylewać do studzienek kanalizacyjnych. Wodę zużytą należy wywozić we własnym zakresie.
10. Zabrania się wylewania wszelkich odpadów, wody zużytej, zużytych cieczy pochodzenia spożywczego, tłuszczów, pomad, olejów do studzienek kanalizacji burzowej oraz toalet typu TOI TOI. W przypadku niestosowania się do niniejszego zakazu Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty ich udrożnienia i oczyszczenia.
11. Każdy punkt handlowy zobowiązany jest eksponować produkty w ladach ekspozycyjnych lub przystosowanych do tego celu urządzeniach.

### Gastronomia

1. Każdy punkt gastronomiczny zobowiązany jest do posiadania własnych pojemników na odpady i systematycznie je opróżniać.
2. Punkty gastronomiczne (grille) winny zwrócić szczególną uwagę na sposób prowadzenia paleniska, aby nie powodować nadmiernego zadymiania otoczenia oraz zanieczyszczania terenu Jarmarku. Wszystkie urządzenia powinny posiadać aktualne atesty.
3. Wszystkie punkty gastronomiczne winny posiadać pojemniki metalowe na odpady po płomienne (popiół)! Odpady te należy wcześniej zagasić wodą!
4. Wszystkie urządzenia gastronomiczne należy ustawiać na podestach drewnianych, zabezpieczonych folią o odpowiedniej grubości od spodu.
5. Uczestnik odpowiada za doprowadzenie powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Nawierzchnia w promieniu 3 m od stoiska łączącej z miejscami przeznaczonymi do konsumpcji musi być czysta i odtłuszczona.
6. Sprzedaż oferowanych produktów będzie prowadzona na sztuki lub porcje. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że sprzedaż oferowanych artykułów na wagę jest zabroniona.
7. Do serwowania potraw i produktów zastosowane będą naczynia jednorazowe o wysokim standardzie.
8. Uczestnik zobowiązuje się do zawarcia odrębnej Umowy na wynajem i opróżnianie zbiornika na zlewki gastronomiczne i przedłożenie jej Organizatorowi.
9. Uczestnik zobowiązuje się do ustawienia i opróżniania pojemnika na odpady spożywcze przeznaczonego wyłącznie dla Uczestnika. Urząd Miejski Wrocławia w roku 2018 wskazał firmę WPO ALBA S.A. do odbioru odpadów spożywczych z obszaru Starego Miasta.

## ROZDZIAŁ VIII Warunki Płatności

1. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania stosownych opłat za udział w Jarmarku w ratach zgodnie z terminami podanymi w Umowie.
2. Uczestnicy strefy „Wrocław Społecznie i Lokalnie” otrzymują domki bezpłatnie.
3. Opłata za dodatkową powierzchnię dotyczy tylko frontowego miejsca przed domkiem (tylko do 1 m). Wystawianie się na boki domku oraz z tyłu jest zabronione ze względu na blokowanie przejść i ciągów pieszych do skutku usunięciem asortymentu na koszt Uczestnika oraz nalożeniem kary umownej w wysokości 500 zł za dzień.
4. Każdy Uczestnik ma obowiązek uregulować opłatę za podłączenie instalacji elektrycznych, na podstawie odczytu z licznika w ostatnim dniu jarmarku, w kwocie 2,00 zł netto plus 23 % VAT za 1 kW.
6. Każdy Uczestnik biorący udział w Jarmarku wpłaca kaucję zwrotną w wysokości:
  - a) 1000 zł – uczestnicy strefy Wrocław Społecznie i Lokalnie
  - b) 1500 zł – art. przemysłowe i spożywcze, wpłata - przed odbiorem kluczy do Domku, w przeciwnym razie klucz nie zostanie wydany.
  - c) 2000 zł – gastronomia i stoiska własne - kaucja wpłacana jest przelewem przed Jarmarkiem na nr konta podany w Umowie. W tytule przelewu należy wpisać „kaucja za stoisko”.
7. Brak wpłaconej kaucji oznacza rozwiązanie umowy z Uczestnikiem a wpłacone opłaty w 100% przechodzą na rzecz Organizatora.
9. Kaucja nie jest oprocentowana i zostaje zwrócona przez Organizatora w terminie do 14 dni po zakończeniu Jarmarku, gdy Uczestnik zakończy swoją działalność podczas Jarmarku bez żadnych zastrzeżeń.
10. Kaucja zostaje zatrzymana przez Organizatora w całości lub jej części, w przypadku nie stosowania się przez Uczestnika do Regulaminu Jarmarku, Regulaminu Użytkowania Domków oraz gdy na Organizatora zostaną nałożone kary zawinione przez Uczestnika np. przez Terenową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, Straż Miejską lub inne.
11. Łączna opłata za wynajem domku/powierzchni handlowej przekraczająca kwotę 15 000 zł brutto musi być uregulowana w całości wyłącznie przelewem bankowym zgodnie z art.22 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r.o swobodzie działalności gospodarczej „Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.(w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2017r.). Kwoty nie można rozdzielać na płatności gotówką i przelewem.

## ROZDZIAŁ IX Rozwiązanie umowy

1. Rezygnacja z udziału w Jarmarku przez Uczestnika.
  - 1.1 Rezygnacja z uczestnictwa w Jarmarku przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej jednak Organizator zastrzega, że nie uznaje zwrotów poniesionych opłat przez Uczestnika.
  - 1.2 Uczestnik, który podczas trwania Jarmarku zrezygnował z uczestnictwa w Jarmarku nie otrzymuje zwrotu opłat, a Organizator może na jego miejsce przyjąć nowego Uczestnika.
2. Rozwiązanie umowy z Uczestnikiem przez Organizatora.
  - 2.1 Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez obowiązku zwrotu poniesionych opłat przez Uczestnika, bez prawa do odszkodowania przez Uczestnika w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, a w szczególności, gdy Uczestnik:
    - 2.1.1 Nie dokonał stosownych opłat za udział w Jarmarku
    - 2.1.2 Prowadzi sprzedaż niezgodną z Umową, Regulaminem Jarmarku, Regulaminem Użytkowania Domków lub na wyraźne żądanie instytucji m.in. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
    - 2.1.3 Prowadzi sprzedaż w godzinach niezgodnych z Regulaminem.
    - 2.1.4 Prowadzi sprzedaż wina grzanego, piwa grzanego lub miodu pitnego w opakowaniach innych niż zostały przyjęte do sprzedaży przez Organizatora podczas Jarmarku.
    - 2.1.5 Nocuje w Domku.
    - 2.1.6 Parkuje w obszarze gdzie odbywa się Jarmark.
    - 2.1.7 Wystawia towar poza miejsce wyznaczone.
    - 2.1.8 Prowadzi sprzedaż pod wpływem alkoholu i spożywa alkohol w godzinach handlu na stoisku.
  - 2.1.9 W przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem przez Organizatora Uczestnik zobowiązany jest do likwidacji swojego stoiska na koniec dnia sprzedaży.

## ROZDZIAŁ X Kary umowne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczania uczestnikom kar umownych w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Użytkowania Domków:
  - 1.1 Każdorazowe pozostawianie śmieci wokół swojego Domku – do 100 zł.
  - 1.2 Nocowanie w Domku – 500 zł.
  - 1.3 Niezamykanie drzwi na zamek, kłap, okiennic w domku po zakończonej sprzedaży (na podstawie kontroli służby ochrony jarmarku) – do 100 zł.
  - 1.4 Brak prowadzenia sprzedaży w wyznaczonych godzinach – Organizator ma prawo nałożyć karę umowną za każdą godzinę – 100 zł.
  - 1.5 Wystawianie asortymentu poza ustaloną dodatkową powierzchnią handlową – kara umowna 500 zł za każdy dzień.
  - 1.6 Wjazd samochodem na teren Jarmarku poza ustalonymi godzinami wjazdu oraz parkowanie na terenie Jarmarku – każdorazowo kara umowna – 500 zł.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia większych kar umownych za powstałe szkody, których wysokość przekroczy wartość kar umownych.

## **ROZDZIAŁ XI Ubezpieczenie**

1. Każdy Uczestnik ubezpiecza działalność na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Uczestnika przed, po i w trakcie Jarmarku. Uczestnik nie może żądać odszkodowania od Organizatora za powstałe uszkodzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty (w tym zniszczenia Domku oraz towaru Uczestnika) spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, mrozem, eksplozją, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody, przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi. Szkody te nie mogą być powodem roszczeń finansowych wobec Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerw w dostawie prądu, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu. Uczestnik powinien samodzielnie zabezpieczyć urządzenia elektroniczne i elektryczne przed uszkodzeniami.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Jarmarku na czas kilku godzin lub kilku dni z przyczyn losowych, na polecenie władz miasta lub służb porządku publicznego oraz instytucji publicznych. Za przerwę w funkcjonowaniu jarmarku Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Uczestnik nie może żądać z tego tytułu zwrotu wszystkich poniesionych kosztów związanych z udziałem w Jarmarku.
6. Uczestnik odpowiada za zaistniałe w Domku uszkodzenia i jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych, lub zaginionych elementów domku, zgodnie z wyceną zawartą w Regulaminie Użytkowania Domków.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu funkcjonowania Jarmarku, a Uczestnik nie może żądać odszkodowania z tego tytułu i zwrotu poniesionych kosztów.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Informacja o danych osobowych (w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO – na podstawie art.13.)**

1. Uczestnik podpisując niniejszy Regulamin oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prowadzenia korespondencji, wystawienia faktury VAT, wprowadzenia danych osobowych do bazy danych i ich wielokrotnego przetwarzania obecnie i w przyszłości przez Pianoforte Agencję Artystyczną oraz na udostępnianie ich podmiotom trzecim - firmom zewnętrznym obsługującym Jarmark Bożonarodzeniowy we Wrocławiu – na podstawie zawartych umów oraz instytucjom publicznym związanych z funkcjonowaniem Jarmarku – w celach informacyjnych oraz promocyjnych – handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Każdy Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich modyfikacji, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli zachodzą ku temu podstawy prawne i faktyczne. Dostęp do danych jest możliwy drogą e-mail na adres: [rodo@pianoforte.com.pl](mailto:rodo@pianoforte.com.pl)

## **ROZDZIAŁ XIII Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Uczestnika z udziału w Jarmarku bez zwrotu kosztów uczestnictwa i rozwiązać umowę.
2. Likwidacja stoisk przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniona, chyba, że Organizator rozwiązał umowę z Uczestnikiem, wówczas likwidacja może nastąpić wyłącznie w godz. od 06.00 do 09.00 lub w godz. od 21.00 do 22.00.
3. Egzekwowanie Regulaminu powierza się Organizatorowi, który wykonywał będzie swoje przepisy przy udziale Ochrony, Policji, Straży Miejskiej i własnym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian godzin dostaw towarów, zmian godzin handlu oraz terminu funkcjonowania Jarmarku.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany terminu Jarmarku, a co się z tym wiąże zmiany w wysokości opłat.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wejścia do Domku w obecności Uczestnika lub ochrony.
7. Wszystkie odstąpienia od Regulaminu muszą być uzgodnione z Organizatorem i otrzymać jego zgodę.
8. W przypadku zagubienia identyfikatora lub przepustki Organizator może wystawić duplikat po wniesieniu stosownych opłat.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłącznego korzystania z logo Jarmarku.
10. Wszystkie spory, mogące wyniknąć z braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora wg prawa polskiego.
11. Podstawą rozstrzygnięcia sporów jest jednolity tekst regulaminu w języku polskim.
12. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Umowy i stanowi jej załącznik. Uczestnik podpisując Umowę akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

*Przyjmuję do wiadomości i stosowania (podpisuje Uczestnik – osoba odpowiedzialna za podpisanie UMOWY)*

Data .....

Czytelny podpis i pieczęć firmowa Uczestnika.....